

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 9 kwietnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506)

**Rada Gminy Sierakowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Regulamin obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej określa:

- 1) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 2) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekcó, w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Sierakowice;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sierakowice;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącę Rady Gminy Sierakowice;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) reprezentancie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej, posiadającą czynne prawo wyborcze do Rady.

**§ 3. 1.** Grupa co najmniej 3 mieszkańców Gminy może utworzyć Komitet, składając pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu.

2. Komitet zostaje utworzony w celu przedłożenia Radzie konkretnego projektu uchwały.

3. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osób przystępujących do Komitetu, nazwę oraz datę jego utworzenia. Oświadczenie zawiera ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komitet, Radę i Wólcę niezbędną dla realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

5. Komitet ma prawo wskazać reprezentanta.

6. Reprezentantem może być członek Komitetu.

7. Reprezentant składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie Komitetu, podając imię i nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji oraz numer telefonu.

**§ 4.** Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały.

§ 5. 1. Projekt uchwały winien zostać sporządzony zgodnie z Zasadami techniki prawodawczej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" i zawierać poszczególne elementy zamieszczone w następującej kolejności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne ogólne i szczegółowe;
- 4) przepisy zmieniające;
- 5) przepisy epizodyczne;
- 6) przepisy przejściowe i dostosowujące;
- 7) przepisy uchylające, przepisy o utracie mocy obowiązującej uchwały oraz przepisy o wejściu uchwały w życie (przepisy końcowe);
- 8) wskazanie źródeł pokrycia zobowiązań finansowych, odnośnie uchwał dotyczących takich zobowiązań.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie merytoryczne i prawne zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, o ile skutki takie będzie powodować.

3. Projekt uchwały musi dotyczyć spraw zastrzeżonych przepisami prawa dla właściwości Rady.

§ 6. 1. Projekt uchwały wymaga uzyskania poparcia ze strony co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

2. Listy poparcia winny zawierać oświadczenie o treści: „Popieram projekt uchwały Rady Gminy Sierakowice w sprawie ... /tytuł/..... i wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komitet, Radę Gminy Sierakowice i Wójta Gminy Sierakowice dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia projektu uchwały”.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na liście swoje dane, tj. imię i nazwisko, adres, nr PESEL i podpisując się.

4. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu jej projekt, który zostanie następnie złożony przewodniczącemu Rady.

5. Wycofanie poparcia przez mieszkańca dla projektu uchwały jest nieskuteczne.

6. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców, a przed złożeniem przewodniczącemu Rady, jest niedopuszczalne.

7. Projekt uchwały składa się przewodniczącemu Rady, wraz z pisemnym wnioskiem podpisanym przez reprezentanta, oświadczeniem, o którym mowa w § 3, oraz z oryginałem listy co najmniej 200 podpisów poparcia projektu przez mieszkańców, dołączonej do projektu uchwały.

8. W przypadku dokonania zmiany projektu uchwały konieczne jest ponowne uzyskanie poparcia mieszkańców.

9. Projekt uchwały dostarczany jest przewodniczącemu Rady w formie pisemnej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady przeprowadza analizę formalną projektu uchwały.

2. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5 i 6, przewodniczący Rady pisemnie informuje o tym fakcie reprezentanta.

3. Projekt uchwały, który nie spełnia wymogów, o których mowa w § 6 ust. 1 - 3, nie jest kierowany pod obrady Rady.

§ 8. W przypadku gdy przepisy prawa przewidują przeprowadzenie konsultacji lub zasięgnięcie opinii w przedmiocie związanym z projektem uchwały, z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji lub zasięgnięcie opinii występują odpowiednio Rada lub Wójt.

**§ 9.** 1. Po spełnieniu przesłanki, o której mowa w § 6, przewodniczący Rady umieszcza w porządku obrad na najbliższej sesji projekt uchwały oraz kieruje go do zaopiniowania przez właściwą przedmiotowo komisję.

2. Reprezentanta informuje się o dacie i godzinie posiedzenia komisji, w celu umożliwienia przedstawienia założeń projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady zaprasza reprezentanta na sesję, podczas której będzie rozpatrywany projekt uchwały. Reprezentant może przedstawiać projekt uchwały na sesji, w czasie do tego przewidzianym, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy.

4. Reprezentant może wycofać projekt uchwały w dowolnej chwili, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego obrad.

5. Rada może przyjąć projekt uchwały bez poprawek albo odrzucić go w całości.

**§ 10.** 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna winna być prowadzona rzetelnie, w tym w szczególności informować o przyczynach i skutkach podjęcia uchwały, w sposób niezakłócający porządku publicznego.

**§ 11.** Podpisy mieszkańców dla poparcia projektu uchwały można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

**§ 12.** 1. Plakaty i hasła promujące obywatelską inicjatywę uchwałodawczą, będącą przedmiotem projektu uchwały, można umieszczać na mieniu wyłącznie po uzyskaniu zgody jego właściciela lub zarządcy.

2. Plakaty i hasła, o których mowa w ust. 1, należy umieszczać w taki sposób, aby można było je usunąć bez powodowania szkód.

3. Plakaty i hasła, o których mowa w ust. 1, osoby tworzące Komitet zobowiązane są usunąć w terminie 30 dni po zakończeniu prac Rady, związanych z projektem uchwały obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 41a ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506) grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Zgodnie z art. 41a ust. 5 cytowanej wyżej ustawy Rada Gminy określa w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Sierakowice należy uznać za uzasadnione.