

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 6 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/221/12 Rady Gminy Sierakowice z dnia 19 czerwca 2012r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sierakowice**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm/

**Rada Gminy Sierakowice u c h w a ł a, co następuje:**

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XIX/221/12 Rady Gminy Sierakowice z dnia 19 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sierakowice, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 ust.1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„Skarg, Wniosków i Petycji”.

2. W § 21 uchyla się ust.3 i 4.

3. Dodaje się §21a w brzmieniu:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”.

4. W § 30 uchyla się ust. 2 i 3.

5. W § 37 uchyla się ust.2

6. W § 54 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Obrady Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”.

7. W § 60 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt oraz grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze.”.

8. § 66 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”.

9. W § 72 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”.

10. W § 112 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.”.

11. W § 114 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady Gminy, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.”.

12. Dodaje się załącznik Nr 8 do Statutu Gminy w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do kadencji rady gminy następujących po kadencji, w czasie której została podjęta.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLV/593/18 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/221/12 Rady Gminy Sierakowice z dnia 19 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sierakowice

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 6 listopada 2018 r.

Załącznik Nr 8 do Statutu Gminy

## **Regulamin pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1. 1.** Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn.zm.),
- 2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach wniosków, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 870)

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje również inne zadania zlecone przez Radę w zakresie przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Rady w przedmiocie:

- 1) odpowiedzi Rady na skargi na uchwały Rady Gminy Sierakowice, składanych w trybie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1302),
- 2) stanowiska Rady na skargi na Radę, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 2.** Komisja podlega Radzie Gminy.

### **Skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 3. 1.** W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

2. Komisję powołuje Rada Gminy w drodze uchwały, podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie członka Komisji odbywa się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

4. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 4.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady, a także składa Radzie sprawozdania z jej działalności. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

**§ 5. 1.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 21 dni.

2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. O posiedzeniu Komisji zawiadamia się członków Komisji co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni goście ( radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).

5. Udział w głosowaniu biorą tylko członkowie Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący Komisji, jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

7. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę projektów uchwał Rady, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie Gminy.

8. Jeżeli Komisja uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji może występować do Wójta lub właściwego Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, zbierać i gromadzić materiały, informacje i wyjaśnienia.

9. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego opracowuje projekt uchwały Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

10. Komisja jeden raz w roku składa Radzie Gminy pisemne sprawozdanie ze swej działalności.

#### **Postanowienia Końcowe**

**§ 6.** Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu, chyba że jej członkowie postanowią inaczej.