

ZARZĄDZENIE NR 007/2026
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 5 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87)

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury w Sierakowicach i na stronie internetowej Centrum Kultury w Sierakowicach.

§ 4

Kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki wyłoni komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem określającym jej skład, zadania i tryb pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Sierakowice
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach

I. Nazwa, siedziba i adres samorządowej instytucji kultury:

Centrum Kultury w Sierakowicach
ul. Kubusia Puchatka 6A
83-340 Sierakowice

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy wynikający z zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym co najmniej 3-letni staż na stanowiskach kierowniczych,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego, w tym samorządowych instytucji kultury,
- 10) znajomość zagadnień z zakresu stanowiska, na które kandydat/kandydatka składa dokumenty tj: m.in.:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

III. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) doświadczenie w kreowaniu, planowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz z zakresu edukacji kulturalnej,
- 2) doświadczenie w organizacji imprez plenerowych,
- 3) kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw,

- 4) znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego),
- 5) znajomość metod zarządzania, samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania,
- 6) doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych, zagranicznych i Unii Europejskiej,
- 7) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno -społecznej Gminy Sierakowice,
- 8) umiejętność kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
- 9) wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji,
- 10) umiejętność kierowania zespołem i zdolności menadżerskie,
- 11) odpowiedzialność, dyspozycyjność i komunikatywność.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony BIP Gminy Sierakowice,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy wynikający z zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym co najmniej 3-letni staż na stanowiskach kierowniczych),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata/kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o braku orzeczenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) **autorska koncepcja programowa dla Centrum Kultury w Sierakowicach (program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju placówki) uwzględniająca określenie warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury w Sierakowicach oraz program jej działania obejmujący okres 4 lat,**
- 11) oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik/uczestniczka, który/a zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanej autorskiej koncepcji programowej dla Centrum Kultury w Sierakowicach,
- 12) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – do pobrania ze strony BIP Gminy Sierakowice,

Kandydat/Kandydatka podpisuje wszystkie dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, a w przypadku składania kopii dokumentów poświadcza je za zgodność z oryginałem.

V. Preferowane wymagania w zakresie dotyczącym autorskiej koncepcji programowej dla Centrum Kultury w Sierakowicach:

- 1) Uwzględnienie zapisów Strategii Rozwoju Gminy Sierakowice 2014-2024 jak również kontynuacji jej celów w latach kolejnych,
- 2) uwzględnienie w koncepcji perspektywicznej wizji rozwoju działalności placówki,
- 3) określenie proponowanych form współpracy Centrum Kultury w Sierakowicach z podmiotami zewnętrznymi np. szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz ze społecznością lokalną,
- 4) uwzględnienie w koncepcji propozycji satysfakcjonującej społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami oferty wydarzeń i zajęć: artystycznych, edukacyjnych, kulturalnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, w tym w szczególności inspirowanych regionalną tradycją i kulturą.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 02 lutego 2026 roku w Urzędzie Gminy Sierakowice, ul. Lęborska 30, pokój Nr 102 (biuro podawcze), 83-300 Sierakowice, pocztą lub osobiście, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Sierakowice, z dopiskiem „Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Kultury w Sierakowicach. Nie otwierać.”. W przypadku przestania oferty pocztą decyduje data/godzina faktycznego wpływu do Urzędu Gminy Sierakowice.

VI. Informacje dodatkowe

- 1) oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) informacje dodatkowe, w tym w szczególności o warunkach organizacyjno - finansowych działalności instytucji kultury, dokumentacja techniczna dotycząca nowej siedziby placówki dostępne są w Centrum Kultury w Sierakowicach i w Urzędzie Gminy Sierakowice, w godzinach pracy placówek,
- 3) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Sierakowice,
- 4) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów/kandydatek i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata/kandydatki,
- 5) dyrektora/dyrektorkę powołuje się na okres 4 lat,
- 6) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- 7) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 8) organizator przed powołaniem Dyrektora/Dyrektorki zawiera z nim/nią odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki powoduje jego/jej niepowołanie na to stanowisko.
- 9) informacja o wynikach konkursu opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice,
- 10) wynagrodzenie zgodne z Ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.