

Zarządzenie Nr 112/2025
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 25 listopada 2025 roku

**w sprawie określenia szczegółów organizacyjnych dotyczących konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu
miasta**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1153) oraz § 8 uchwały Nr XX/232/2025 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Sierakowice konsultacji społecznych w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta (Dz. U. Woj. Pom. z 21.11.2025 r. poz. 4193) w związku z Uchwałą Nr XVIII/210/2025 Rady Gminy Sierakowice z dnia 30 września 2025 r. w sprawie rozpoczęcia procedury nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam szczegóły organizacyjne dotyczące konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Sierakowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2025 r.

WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 112/2025
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 25 listopada 2025 r.

**SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI
GMINY SIERAKOWICE W SPRAWIE NADANIA MIEJSCOWOŚCI SIERAKOWICE STATUSU MIASTA
ORAZ HARMONOGRAM SPOTKAŃ KONSULTACYJNYCH**

I. Niezwłocznie po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Sierakowice w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Sierakowice konsultacji społecznych w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta

1. Opublikowanie w BIP aktów prawnych i dokumentów będących podstawą przeprowadzenia procedury nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice:
 - 1) wyciągu z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (zwana dalej „Ustawą”);
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach (zwane dalej „Rozporządzeniem”);
 - 3) uchwały nr XVIII/210/2025 Rady Gminy Sierakowice z dnia 30 września 2025r. w sprawie rozpoczęcia procedury nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice.
 - 4) uchwały nr XX/232/2025 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 listopada 2025r. w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Sierakowice konsultacji społecznych w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta (Dz. U. Woj. Pom. z 21.11.2025 r. poz. 4193).
2. Udostępnienie materiałów informacyjnych związanych z nadaniem statusu miasta miejscowości Sierakowice (ulotki, materiały opisowe, plakaty) w następujący sposób:
 - 1) poprzez publikację na stronie internetowej gminy Sierakowice oraz na BIP gminy Sierakowice,
 - 2) poprzez publikację na stronie internetowej jednostek organizacyjnych Gminy Sierakowice, Centrum Kultury w Sierakowicach, Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice,
 - 3) poprzez rozpowszechnienie informacji o udostępnieniu materiałów informacyjnych z wykorzystaniem aplikacji gminnej,
 - 4) poprzez rozpowszechnienie informacji o udostępnieniu materiałów informacyjnych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sierakowice,
 - 5) poprzez skierowanie korespondencji elektronicznej (na adresy e-mail będące w dyspozycji Urzędu Gminy Sierakowice) do Radnych Gminy Sierakowice i Radnych Powiatu Kartuskiego wybranych w okręgu właściwym dla Gminy Sierakowice, Sołtysów, organizacji pozarządowych z terenu gminy Sierakowice (stowarzyszeń, klubów sportowych, KGW), klubów seniora, przedsiębiorców.
3. Rozpowszechnienie plakatu informacyjnego (plakat ze wskazaniem, że szczegółowe informacje znajdują się w dedykowanej zakładce w BIP gminy Sierakowice) w następujący sposób:

- 1) na ekranach informacyjnych Gminy (4 szt - UG, Samorządowe Przedszkole w Sierakowicach, Przedszkole Nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach, Kaszubskie Centrum Medyczne w Sierakowicach”),
 - 2) na tablicach ogłoszeń UG i sołectkich.
4. Rozpowszechnienie informacji o spotkaniach konsultacyjnych (miejscach spotkań konsultacyjnych i ich terminach) w następujący sposób:
- 1) na ekranach informacyjnych Gminy (4 szt - UG, Samorządowe Przedszkole w Sierakowicach, Przedszkole Nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach, Kaszubskie Centrum Medyczne w Sierakowicach”),
 - 2) na tablicach ogłoszeń UG i sołectkich,
 - 3) na słupach ogłoszeniowych w Sierakowicach,
 - 4) na stronie internetowej gminy Sierakowice oraz na BIP gminy Sierakowice.
5. Poinformowanie o rozpoczęciu procedury nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice Pośtów i Senatorów wybranych w okręgu właściwym dla Gminy Sierakowice, Wojewody Pomorskiego, Marszałka Województwa Pomorskiego, Starosty Kartuskiego.

II. Do 26.01.2026 r.

1. przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie konsultacji:

1) Sporządzenie spisu mieszkańców:

- a. w celach pomocniczych, na rzecz weryfikacji uprawnienia do udziału w konsultacjach społecznych, sporządza się spis mieszkańców gminy Sierakowice z wykorzystaniem Systemu Rejestrów Państwowych za pomocą aplikacji ŹRÓDŁO tj. mieszkańców, zameldowanych na pobyt stały w gminie Sierakowice lub zameldowanych na pobyt czasowy w gminie Sierakowice,
- b. spis mieszkańców gminy Sierakowice uprawnionych do udziału w konsultacjach społecznych sporządzony jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) Liczba, miejsce i czas trwania spotkań konsultacyjnych:

- a. w miejscowości Sierakowice odbędą się 4 spotkania dedykowane mieszkańcom, zgodnie z podziałem Gminy Sierakowice na stałe obwody głosowania tj. Powiatowym Zespole Szkół w Sierakowicach, Szkole Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach, Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, Centrum Kultury w Sierakowicach zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Miejsce spotkania konsultacyjnego	Obręb konsultacji
1	Powiatowy Zespół Szkół w Sierakowicach ul. Dworcowa 3 83-340 Sierakowice	Karczewko, Kokwino, Paczewo, Poręby Sierakowice ulice: 11 Listopada, Abrahama, Adama Mickiewicza, Błękitna, Chłopska, Cicha, Dworcowa, E. Orzeszkowej, F. Ceynowy, gen. Sikorskiego, gen. Okulickiego, Generała Andersa, Generała Maczka, H. Sienkiewicza, Hieronima Derdowskiego, I. Krasickiego, J. Słowackiego, Jeziorna, Józefa Wybickiego, Ks. B. Łosińskiego, ks. dr. Bernarda Sychty, ks. Jana Nowickiego, Kwiatowa,

		Legionów, Lęborska, Łąkowa, Okrężna, Parkowa, Skarpowa, Słupska, Spokojna, Stolema, św. Floriana, Wojska Polskiego, Zielona, Żłota
2	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach ul. Kubusia Puchatka 7 83-340 Sierakowice	Piekietko, Sierakowice ulice: Akacyjowa, Dębowa, Gryfa Pomorskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Sobieskiego, Jarzębinowa, Jodłowa, Kartuska, Kasztanowa, Klonowa, ks. J. Popiełuszki, Kubusia Puchatka, Lipowa, Marszałka J. Piłsudskiego, Necla, Ogrodowa, Orła Białego, Podgórna, Przedszkolna, Rynek, Słoneczna, Sportowa, Wichrowe Wzgórze, Widokowa, Zalesie, Zielone Wzgórze Sosnowa Góra, Sierakowice: nr 108, od nr 122 do nr 125, nr 195, nr 216, Sierakowice ulice: Brzozowa, Brunona Drywy, Generała Hallera, Jana Pawła II, Kaszubska, Kościarska, ks. Jana Czapiewskiego, Mikołaja Kopernika, Nowe Osiedle, Piwna, Pogodna, Polna, Rodzinna, Sambora, Szczęśliwa, Wiejska, Źródlana
3	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach ul. Spacerowa 14 83-340 Sierakowice	Sierakowice ulice: Aleksandra Fredry, Aleksandra Lammka, B. Prusa, Dr Majkowskiego, Jana Matejki, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Krótka, ks. Antoniego Peplińskiego, Leśna, MC Skłodowskiej, Mikołaja Reja, Mirachowska, Nad Potokiem, Sosnowa, Spacerowa, Stanisława Wyspiańskiego, Wita Stwosza, Wrzosowa, Zaciszna
4	Centrum Kultury w Sierakowicach Kubusia Puchatka 6A 83-340 Sierakowice	Janowo, Jelonko, Mrozy, Patoki, Sierakowska Huta, Stara Maszyna, Welk, Wygoda Sierakowska

b. poza miejscowością Sierakowice odbędzie się 8 spotkań dedykowanych mieszkańcom, zgodnie z podziałem Gminy Sierakowice na stałe obwody głosowania tj. w Gowidlinie, Puzdrowie, Tuchlinie, Kamienicy Królewskiej, Mojuszu, Łyśniewie Sierakowickim, Lisich Jamach, Załakowie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Miejsce spotkania konsultacyjnego	Obręb konsultacji
1	Szkoła Podstawowa im. ks. Bernarda Sychty w Puzdrowie Puzdrowo 32 83-340 Sierakowice	Dąbrowa Puzdrowska, Moczydło, Puzdrowo

2	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie ul. Prymasa Wyszyńskiego 5 83-341 Gowidlino	Borowy Las, Dolina Jadwigi, Gowidlino, Kamionka Gowidlińska, Kawle, Kowale, Lemany, Smolniki, Stara Huta
3	Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej ul. Szkolna 19 83-342 Kamienica Królewska	Ciechomie, Kamienica Królewska, Kamienicki Młyn, Nowalczysko
4	Szkoła Podstawowa w Mojuszu Mojusz 23 83-334 Miechucino	Bącka Huta, Bór, Bukowo, Karwacja, Łączki, Mojusz, Mojuszewska Huta, Szopa
5	Szkoła Podstawowa im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach Lisie Jamy 60 B 83-335 Borzestowo	Ameryka, Długi Kierz, Jagodowo, Kamienicka Huta, Leszczynki, Lisie Jamy, Nowa Ameryka, Przylesie, Srocze Góry, Szlana, Szramnica
6	Szkoła Podstawowa w Tuchlinie Tuchlino 16 B 83-340 Sierakowice	Karłowo, Kujaty, Rębienica, Tuchlino, Tuchlinek, Zarębisko
7	Szkoła Podstawowa im. Rodzimych Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie, Załakowo 5, 83-340 Załakowo	Migi, Olszewko, Pałubice, Skrzeszewo, Załakowo
8	Szkoła Podstawowa w Łyśniewie Sierakowickim Łyśniewo Sierakowickie 17 83-340 Sierakowice	Łyśniewo Sierakowickie

- c. Czas trwania każdego spotkania konsultacyjnego wynosi minimum 2 godziny zegarowe, od godziny 18:00 do godziny 20:00. Z wyjątkiem spotkań konsultacyjnych w Sierakowicach i Gowidlinie, które będą trwały od godziny 18:00 do godziny 21:00. Każde spotkanie będzie obejmowało:
- wydawanie ankiet konsultacyjnych,
 - prezentacja (ok. 30 min. – 40 min.),
 - dyskusja,
 - wypełnianie ankiet,
 - ustalenie wyników częściowych konsultacji,
 - sporządzenie protokołu częściowego z konsultacji.
- d. Ankiety do głosowania na potrzeby każdego spotkania konsultacyjnego przygotowuje komisja właściwa dla tego spotkania konsultacyjnego, nie później niż w przeddzień spotkania.

3) Przebieg głosowania konsultacyjnego:

- a. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialni są członkowie zespołu ds. przeprowadzenia konsultacji. Zespół ds. przeprowadzenia konsultacji powołany jest odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Sierakowice. W skład Zespołu wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Sierakowice pracownicy Urzędu Gminy Sierakowice. Do składu Zespołu Przewodniczący Rady Gminy Sierakowice może wskazać Radnych Gminy Sierakowice.
- b. Przed przystąpieniem do pracy w zespole ds. przeprowadzenia konsultacji każdy z jego członków składa oświadczenie o zachowaniu w poufności danych i informacji oraz otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- c. Za wydanie ankiet, przeliczenie wyników ankiet i sporządzenie protokołu częściowego z konsultacji odpowiedzialna jest komisja składająca się z członków zespołu ds. przeprowadzenia konsultacji. Komisja działa w składzie od 5 do 10 osób w zależności od liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach ustalonej na podstawie spisu mieszkańców Gminy Sierakowice uprawnionych do udziału w konsultacjach.
- d. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do czuwania nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie pracy Komisji. W związku z tym uprawniony jest, jeżeli uzna to za zasadne, do wydania członkom Komisji poleceń.
- e. Komisja decyzje podejmuje kolegialnie. W przypadku rozbieżności zdań lub w celu formalnego przyjęcia decyzji, stanowisko komisji ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
- f. Zaleca się bezwzględne zachowanie najwyższej staranności przy wykonywaniu wszystkich czynności przez Komisję.
- g. Przed wydaniem ankiety komisja sprawdza tożsamość mieszkańca uprawnionego do udziału w konsultacjach na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu ze zdjęciem, pod warunkiem, że ustalenie tożsamości mieszkańca na jego podstawie nie budzi wątpliwości. Mieszkaniec uprawniony do udziału w konsultacjach może zatem okazać komisji dowolny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, legitymacja szkolna), w tym również dokument, który utracił ważność, pod warunkiem,

że ustalenie tożsamości na jego podstawie nie budzi wątpliwości. Komisja może potwierdzić tożsamość także na podstawie aplikacji mObywatel.

- h. Mieszkaniec Gminy Sierakowice, nie ujęty w spisie mieszkańców Gminy Sierakowice uprawnionych do udziału w konsultacjach (nie zameldowany na pobyt stały w Gminie Sierakowice lub nie zameldowany na pobyt czasowy w Gminie Sierakowice) przed wydaniem ankiety zobowiązany jest do złożenia oświadczenia ze wskazaniem min. n/w danych: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Mieszkaniec po złożeniu oświadczenia zostaje dopisany do spisu mieszkańców Gminy Sierakowice uprawnionych do udziału w konsultacjach.
- i. Na spotkaniu konsultacyjnym uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi wydaje się jedną ankietę konsultacyjną ostemplowaną pieczęcią Gminy Sierakowice. Mieszkaniec uprawniony do udziału w konsultacjach potwierdza własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach, fakt otrzymania ankiety. Dopóki mieszkaniec uprawniony do udziału w konsultacjach nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru ankiety nie jest ona wydawana. Ponowne wydanie ankiety, mieszkańcowi uprawnionemu do udziału w konsultacjach, niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.) nie jest możliwe. Mieszkańcy uprawnieni do udziału w konsultacjach biorą w nich udział osobiście. Ankietę konsultacyjną mieszkańcy uprawnieni do udziału w konsultacjach zobowiązani są wrzucać do urny.
- j. Mieszkańcy Gminy Sierakowice uprawnieni do udziału w konsultacjach wyrażają swoją opinię w przedmiotowej sprawie wyłącznie jeden raz (wypełniając jedną ankietę).
- k. Mieszkańcom przybyłym do lokalu, w którym odbywają się konsultacje, przed wyznaczoną w ogłoszeniu o konsultacjach godziną zakończenia konsultacji, należy umożliwić oddanie głosu. Komisja zobowiązana jest do zagwarantowania, aby w konsultacjach nie brali udziału mieszkańcy, którzy przybyli do lokalu, w którym odbywają się konsultacje, po wyznaczonej w ogłoszeniu o konsultacjach godzinie zakończenia konsultacji (np. poprzez zamknięcie drzwi do lokalu).
- l. Po wrzuceniu do urny ankiet przez wszystkich obecnych na spotkaniu konsultacyjnym mieszkańców, komisja sporządza protokół częściowy zawierający wyniki z konsultacji z mieszkańcami.
- m. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawiony przez Mieszkańca poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność ankiety/głosu.
- n. Ankiet przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników.
- o. Stwierdzenie ważności głosu jest wyłączną kompetencją komisji.
- p. Czynności związane z ustaleniem wyników konsultacji i sporządzeniem protokołu częściowego z konsultacji komisja wykonuje wspólnie. Nie jest dopuszczalne tworzenie np. grup roboczych w ramach komisji do wykonywania wybranych czynności.
- q. Protokół częściowy z konsultacji zawiera:
 - skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - liczba osób uprawnionych do udziału w konsultacjach (na podstawie spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach),

- liczba osób biorących udział w konsultacjach na podstawie oświadczenia, o którym mowa pkt 1 ppkt 3 lit h,
- liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach (liczba osób którym wydano ankiety konsultacyjne, na podstawie liczby podpisów złożonych przez mieszkańców w spisie mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach łącznie z mieszkańcami biorącymi udział w konsultacjach na podstawie oświadczenia),
- liczba oddanych ankiet (liczba ankiet wyjętych z urny do głosowania), w tym:
 - ankiet nieważnych
 - ankiet ważnych
- liczba oddanych głosów, w tym:
 - liczba oddanych głosów nieważnych
 - liczba oddanych głosów ważnych, w tym:
 - liczba oddanych głosów popierających (TAK)
 - liczbę oddanych głosów przeciwnych (NIE)
 - liczbę oddanych głosów wstrzymujących się,
- uwagi (jeśli dotyczy),
- podpisy członków Komisji obecnych na spotkaniu konsultacyjnym i podczas sporządzania protokołu.

W protokole przedstawia się dane odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej

- r. Przed podpisaniem protokołu częściowego z konsultacji komisja zobowiązana jest sprawdzić zgodność wszystkich danych w protokole, w tym danych liczbowych.

4) Przekazanie dokumentów ze spotkania konsultacyjnego:

Komisja, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po dniu organizacji spotkania konsultacyjnego, przekazuje sekretarzowi Gminy Sierakowice dokumenty ze spotkania konsultacyjnego:

- a. spis mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- b. niewykorzystane ankiety konsultacyjne zapakowane w opakowanie zbiorcze, podpisane przez członków komisji i opisane w następujący sposób:

„Konsultacje z mieszkańcami Gminy Sierakowice w sprawie nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice przeprowadzone dnia w Sierakowicach / sołectwie

.....

Niewykorzystane ankiety konsultacyjne sztuk”,

- c. oświadczenia, o których mowa pkt 1 ppkt 3 lit h,
- d. protokół częściowy z konsultacji (podpisany przez członków komisji),
- e. ankiety konsultacyjne wyciągnięte z urny zapakowane w opakowanie zbiorcze, podpisane przez członków komisji i opisane w następujący sposób:

„Konsultacje z mieszkańcami Gminy Sierakowice w sprawie nadania statusu miasta miejscowości Sierakowice przeprowadzone dnia w Sierakowicach / sołectwie

.....

ankiety konsultacyjne ogółem sztuk, w tym:

- *ankiety nieważneszt*
- *ankiety ważneszt, w tym:*
 - *liczba oddanych głosów nieważnych ... szt.*
 - *liczba oddanych głosów ważnych ... szt. w tym:*

- liczba oddanych głosów popierających (TAK)szt.
- liczbę oddanych głosów przeciwnych (NIE) szt.
- liczbę oddanych głosów wstrzymujących się ...szt.”,

5) Mieszkańcom uprawnionym do udziału w konsultacjach społecznych, którzy nie wzięli udziału w spotkaniach konsultacyjnych, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 umożliwia się wypełnienie i oddanie ankiety konsultacyjnej po zakończeniu wszystkich spotkań konsultacyjnych podczas dodatkowego spotkania konsultacyjnego w Urzędzie Gminy Sierakowice (w godzinach pracy Urzędu).

Lp.	Miejsce spotkania konsultacyjnego	Obręb konsultacji	
1	Urząd Gminy Sierakowice ul. Lęborska 30 83-340 Sierakowice	Gmina Sierakowice (mieszkańcy uprawnieni do udziału w konsultacjach, którzy nie wzięli udziału w spotkaniach konsultacyjnych w terminie wcześniejszym)	w godzinach od 7.30 do 15.30

- a. Przepisy pkt od 1 ppkt 3 do pkt 1 ppkt 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że przed wydaniem ankiety konsultacyjnej komisja sprawdza w spisie mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach czy mieszkaniec jest ujęty w spisie, a także czy mieszkaniec nie brał udziału w konsultacjach wcześniej. Wydanie ankiety konsultacyjnej mieszkańcowi uprawnionemu do udziału w konsultacjach jest możliwe tylko w przypadku, gdy w spisie mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach, przy jego nazwisku nie widnieje podpis.
- b. Komisja odmawia wydania ankiety konsultacyjnej w przypadku wcześniejszego udziału mieszkańca w konsultacjach (w spisie mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach, przy jego nazwisku, widnieje podpis).
- c. Mieszkaniec uprawniony do udziału w konsultacjach potwierdza własnoręcznym podpisem, w przewidzianej na to rubryce spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach, fakt otrzymania ankiety. Dodatkowo członek komisji w rubryce „uwagi” spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach odnotowuje datę wydania mieszkańcowi ankiety konsultacyjnej i opatruje ją podpisem.

III. Do 30.01.2026

1. Sporządzenie protokołu z konsultacji dla całej gminy na podstawie protokołów częściowych. Po przeprowadzeniu wszystkich spotkań konsultacyjnych (12 spotkań) oraz spotkania dodatkowego w Urzędzie Gminy Sierakowice, sporządza się protokół z konsultacji uwzględniający dane z obszaru całej Gminy w podziale na jednostki pomocnicze oraz oddzielnie wyniki konsultacji w gminie i miejscowości Sierakowice.
2. Udostępnienie protokołu z przebiegu konsultacji na stronie internetowej Gminy Sierakowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

Załącznik nr 1

do szczegółów organizacyjnych dotyczących konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta oraz harmonogramu spotkań konsultacyjnych

Lp.	Nazwisko i Imiona	Data urodzenia	Adres zamieszkania				Podpis potwierdzenie otrzymania ankiety konsultacyjnej	Uwagi
			Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania		

Załącznik nr 2
do szczegółów organizacyjnych dotyczących konsultacji społecznych
z mieszkańcami gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości
Sierakowice statusu miasta oraz harmonogramu spotkań
konsultacyjnych

OŚWIADCZENIE

**o zachowaniu w poufności danych i informacji w związku z powierzeniem do realizacji zadań
w ramach zespołu do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy
Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta**

Ja niżej podpisany/a <<imię i nazwisko>> urodzony/a <<data urodzenia>>, w związku z opuszczeniem do przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych i informacji, również po zakończeniu realizacji zadań w ramach zespołu do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta;
- zapoznałem się z zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa przetwarzania informacji, określonymi w „Polityce ochrony danych” i zobowiązuję się do ich przestrzegania;
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne;
- zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać przewodniczącemu zespołu wszelkie naruszenia ochrony danych, tj. naruszenia bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- zobowiązuję się traktować jako poufne wszelkie informacje otrzymane na piśmie lub ustnie, zarówno techniczne, prawne, organizacyjne, osobiste, jak i wszelkie informacje, które mogłyby spowodować szkodę dla Gminy w przypadku ujawnienia ich osobom nieupoważnionym;
- zapoznałem się z obowiązkami jakie spoczywają na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1);
- mam świadomość odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej będącej następstwem przetwarzania danych osobowych w sposób niezgodny z przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami określonymi przez Administratora.

Oświadczam, że treść niniejszego oświadczenia jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenia

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z art. 29 oraz art. 32 ust. 4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), niniejszym zostaje

Pan/i <<imię i nazwisko>> urodzony/a <<data urodzenia>>,

upoważniony/a do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań w ramach zespołu do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta

Upoważnienie obowiązuje do czasu wykonywania powierzonych zadań.

.....
pieczęć i podpis uprawnionej osoby reprezentującej
Administratora Danych Osobowych

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości

.....
data i podpis członka zespołu

Załącznik nr 3
do szczegółów organizacyjnych dotyczących konsultacji społecznych
z mieszkańcami gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości
Sierakowice statusu miasta oraz harmonogramu spotkań
konsultacyjnych

.....
Imię i Nazwisko

.....
Data urodzenia

**OŚWIADCZENIE
o zamieszkaniu na terenie Gminy Sierakowice**

W związku z udziałem dnia w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Sierakowice w sprawie nadania miejscowości Sierakowice statusu miasta oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Sierakowice i wskazuję mój adres zamieszkania:

.....
Podpis

Klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Gminy Sierakowice dotycząca ochrony danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00). Klauzule informacyjne zawierające informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice [?bip=1&cid=689&bsc=N](#) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.